



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР» ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

199004, Санкт-Петербург, 7 линия В.О., д. 56/58  
Тел/факс (812) 323-57-28  
E-mail: imc@imevo.ru  
ОКПО 53252196 ОКОГУ 49003 ОГРН 1027800541757  
ИНН/КПП 7801160584

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДППО ЦПКС  
«ИМЦ Василеостровского  
района» Санкт-Петербурга



Гехтман А.Л.

20 18 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

### 1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствие с: Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Положением по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликтов интересов сотрудника Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Центра повышения квалификации специалистов Василеостровского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» при осуществлении им профессиональной деятельности;

Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.1. На должность назначается лицо из состава антикоррупционной комиссии учреждения имеющее высшее образование (бакалавриат), освоившее дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки по антикоррупционной тематике; имеющее стаж работы по основной специальности в течение двух лет;

1.2. подчиняется непосредственно директору ИМЦ.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

1.3. должен знать: Трудовое законодательство, антикоррупционные законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие и нормативные документы, локальные акты;

1.4. должен владеть методами: убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со слушателями курсов, педагогическими работниками;

1..5. в своей деятельности руководствуется:

-Положением по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликтов интересов сотрудника Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования Центра повышения квалификации специалистов Василеостровского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» при осуществлении им профессиональной деятельности.

-Уставом ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.6. В период отсутствия (отпуска, болезни, пр.) обязанности ответственного исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

2.2. обеспечение деятельности комиссии;

2.3 уведомление работодателя, органов прокуратуры обо всех случаях обращения к сотрудникам лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2. 4.организация правового просвещения работников организации;

2.5. подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

## 3. Права

3.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

\* участвовать в обсуждении антикоррупционной политики организации; запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения; получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для деятельности комиссии; \* вносить на рассмотрение предложения по организации деятельности комиссии;

\* участвовать в обсуждении вопросов, антикоррупционной комиссии; \* осуществлять профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

## 4. Ответственность

4.1. Ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5. Заключительные положения

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении на должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_